

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных в**  
**государственном автономном учреждении здравоохранения Амурской**  
**области «Городская поликлиника № 3».**

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в ГАУЗ АО «ГП №3» (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ГАУЗ АО «ГП №3» (далее – ГАУЗ АО «ГП №3»).

1.2. Настоящее Положение определяет политику ГАУЗ АО «ГП №3» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и

принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.4. Обработка персональных данных в ГАУЗ АО «ГП №3» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## II. Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3»

2.1. Персональные данные сотрудников ГАУЗ АО «ГП № 3» обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, формирования кадрового резерва сотрудников, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками ГАУЗ АО «ГП № 3» должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3» и членов их семьи, обеспечения сотрудникам ГАУЗ АО «ГП №3», установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников ГАУЗ АО «ГП № 3»:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; наименование, серия, номер, наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании, реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. личные фотографии;

2.2.19. информация, содержащаяся в трудовых договорах, служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.20. сведения о пребывании за границей;

2.2.21. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.22. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.23. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.24. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.25. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.26. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.27. номер расчетного счета;

2.2.28. номер банковской карты;

2.2.29. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3» осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3» осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей.

2.5. Обработка персональных данных сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3» осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной

обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3» осуществляется специалистом по кадровой работе, бухгалтерией и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3» осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение поликлиники);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы ГАУЗ АО «ГП № 3».

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников ГАУЗ АО «ГП № 3».

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудников ГАУЗ АО «ГП № 3» заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника ГАУЗ АО «ГП № 3» персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных специалист по кадрам, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников ГАУЗ АО «ГП № 3» обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников ГАУЗ АО «ГП № 3» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением медицинских услуг и исполнением государственных функций

3.1. В ГАУЗ АО «ГП №3» обработка персональных данных физических лиц осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных:

3.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.2.2. число, месяц, год рождения;

3.2.3. наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его;

3.2.4. адрес места жительства;

3.2.5. реквизиты полиса медицинского страхования;

3.2.6. сведения о наличии льгот;

3.2.7. данные о состоянии здоровья;

3.2.8. сведения о случаях обращения за медицинской помощью;

3.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением медицинских услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется ГАУЗ АО «ГП №3», и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в ГАУЗ АО «ГП №3» для получения государственной услуги, осуществляется путем:

3.3.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.3.2. заверения копий документов;

3.3.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.3.4. внесения персональных данных в прикладные информационные системы ГАУЗ АО «ГП №3».

3.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.5. При предоставлении медицинской услуги ГАУЗ АО «ГП №3» запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо ГАУЗ АО «ГП №3», осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в ГАУЗ АО «ГП №3» осуществляется:

4.1.1. В информационной системе «1С: Бухгалтерия»;

4.1.2. В информационной системе «Электронный документооборот «ДЕЛО»»;

4.1.3. В информационной системе «Кадровый учет сотрудников»;

4.1.4. В информационной системе «Медицинские свидетельства о смерти»;

4.1.5. В информационной системе «Региональная информационная система здравоохранения Амурской области».

4.2. Информационные системы ГАУЗ АО «ГП №3» содержат персональные данные сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3», субъектов (заявителей), обратившихся в ГАУЗ АО «ГП №3» в целях получения медицинских услуг или в связи с исполнением государственных функций

4.3. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Сотрудникам ГАУЗ АО «ГП №3», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах ГАУЗ АО «ГП №3», предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе ГАУЗ АО «ГП №3». Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3».

4.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ГАУЗ АО «ГП №3», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.5.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГАУЗ АО «ГП №3»;

4.5.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГАУЗ АО «ГП №3», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.5.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.5.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.5.5. учет машинных носителей персональных данных;

4.5.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.5.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.5.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных ГАУЗ АО «ГП №3», а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных ГАУЗ АО «ГП №3»;

4.5.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.6. Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГАУЗ АО «ГП №3» приказом главного врача назначается начальник отдела АСУ.

4.7. Начальник отдела АСУ организует и контролирует ведение учета электронных носителей персональных данных.

4.8. Начальник отдела АСУ обеспечивает:

4.8.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в ГАУЗ АО «ГП №3» и главного врача ГАУЗ АО «ГП №3»;

4.8.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.8.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.8.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.8.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.8.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

4.8.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.8.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.9. Начальник АСУ ГАУЗ АО «ГП №3» принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.10. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных ГАУЗ АО «ГП №3» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.11. Доступ сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3» к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных ГАУЗ АО «ГП №3», предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.12. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ГАУЗ АО «ГП №3» уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## V. Обязанности уполномоченных должностных лиц по защите персональных данных, порядок допуска к персональным данным

5.1. Уполномоченные должностные лица, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

5.1.1. знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

5.1.2. хранить в тайне известные им персональные данные, информировать руководителя структурного подразделения о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

5.1.3. соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

5.1.4. обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

5.2. При обработке персональными данными уполномоченным должностным лицам запрещается:

5.2.1. использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

5.2.2. передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

5.2.3. снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения руководителя подразделения;

5.3. Допуск уполномоченных должностных лиц к работе с персональными данными осуществляется после изучения ими требований



нормативных документов ГАУЗ АО «ГП №3» по защите информации в части, их касающейся, и подписания обязательства о соблюдении конфиденциальности информации.

## VI. Ответственность уполномоченных должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных

6.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства при обработке персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и уполномоченных должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных. Ответственность за нарушение порядка допуска подчиненного уполномоченного должностного лица к персональным данным несет руководитель структурного подразделения ГАУЗ АО «ГП №3», принявший решение о допуске.

6.2. Уполномоченные должностные лица, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность.

6.3. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения руководителями и уполномоченными должностными лицами положений настоящих Правил.

6.4. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся на основании приказов главного врача ГАУЗ АО «ГП №3». Периодичность проведения проверок носит плановый и внеплановый характер. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год. По факту разглашения персональных данных создается комиссия в целях проведения служебного расследования. Состав комиссии утверждается приказом по ГАУЗ АО «ГП №3» и включает заместителей главного врача, главного бухгалтера, начальника отдела кадров, начальника отдела АСУ. Секретарем комиссии назначается секретарь руководителя.

6.5. Комиссия устанавливает:

6.5.1. отнесение разглашенных сведений к категории персональных данных;

6.5.2. обстоятельства разглашения персональных данных;

6.5.3. виновных в разглашении персональных данных;

6.5.4. причины и условия, способствующие разглашению персональных данных.

6.5.5. Служебное расследование проводится в максимально короткий срок (не более одного месяца со дня обнаружения факта разглашения).

6.6. Одновременно с работой комиссии принимаются меры по локализации последствий разглашения персональных данных.

6.7. По результатам работы комиссии составляется акт с указанием перечня разглашенных персональных данных, наименования утраченных документов (дел, изданий), выводов о допущении конкретными уполномоченными должностными лицами нарушений законодательства о защите персональных данных либо об отсутствии таковых.

## VII. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников:

7.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3» (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении ГАУЗ АО «ГП №3» в течение пяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГАУЗ АО «ГП №3» или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3» (копиях личных дел), а также личных карточках сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3» хранятся в кадровом подразделении ГАУЗ АО «ГП №3» в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГАУЗ АО «ГП №3» или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3», подлежат хранению в течение пяти лет в кадровом подразделении ГАУЗ АО «ГП №3» с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГАУЗ АО «ГП №3» или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о командировках, о дисциплинарных взысканиях сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3», подлежат хранению в кадровом подразделении ГАУЗ АО «ГП №3» в течение пяти лет с последующим уничтожением.

7.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в ГАУЗ АО «ГП №3» в связи с получением медицинских услуг, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

7.3. Персональные данные граждан, обратившихся в ГАУЗ АО «ГП №3» лично, а также граждан направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, подлежат хранению в течение пяти, из них три года хранятся в приемной ГАУЗ АО «ГП №3», с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГАУЗ АО «ГП №3», с последующим уничтожением.

7.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением ГАУЗ АО «ГП №3» медицинских услуг, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях ГАУЗ АО «ГП №3», к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением медицинской услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о

соответствующих структурных подразделениях ГАУЗ АО «ГП №3».

7.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

7.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений ГАУЗ АО «ГП №3».

#### VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Руководителями структурных подразделений ГАУЗ АО «ГП №3», ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии ГАУЗ АО «ГП №3» (далее - ЭК), состав которой утверждается приказом ГАУЗ АО «ГП №3».

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК и утверждается главным врачом ГАУЗ АО «ГП №3».

8.3. ГАУЗ АО «ГП №3» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Специалист по делопроизводству и архиву сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

8.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и специалистом по делопроизводству и архиву составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

8.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## IX. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

9.1. Сотрудники ГАУЗ АО «ГП №3», а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в ГАУЗ АО «ГП №3» в связи с предоставлением медицинских услуг, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

9.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в ГАУЗ АО «ГП №3»;

9.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

9.1.3. применяемые в ГАУЗ АО «ГП №3» способы обработки персональных данных;

9.1.4. наименование и место нахождения ГАУЗ АО «ГП №3»;

9.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

9.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГАУЗ АО «ГП № 3»;

9.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

9.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

9.1.9. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Лица, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от ГАУЗ АО «ГП №3» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.9 пункта 9.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.4. Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.9 пункта 9.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения ГАУЗ АО «ГП №3», осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

9.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

9.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ГАУЗ АО «ГП №3» оператором (документ, подтверждающий оказание ГАУЗ АО «ГП №3» медицинской услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ГАУЗ АО «ГП №3», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.9 пункта 9.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГАУЗ АО «ГП №3» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГАУЗ АО «ГП №3» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 9.1.1 - 9.1.9 пункта 9.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 9.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.7. Администрация ГАУЗ АО «ГП №3» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9.5 и 9.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

9.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Х. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в  
ГАУЗ АО «ГП №3»

10.1. Ответственными за организацию обработки персональных данных, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, в соответствии с

установленными должностными инструкциями и приказом главного врача ГАУЗ АО «ГП №3», назначаются заместитель главного врача по экономическим вопросам ГАУЗ АО «ГП №3», главный бухгалтер ГАУЗ АО «ГП №3», начальник отдела кадров ГАУЗ АО «ГП №3».

10.2. Ответственным за организацию обработку персональных данных, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, приказом главного врача ГАУЗ АО «ГП №3» назначается заместитель главного врача по медицинской части ГАУЗ АО «ГП №3».

10.3. Ответственные в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

10.4. Ответственные обязаны:

10.4.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ГАУЗ АО «ГП №3» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

10.4.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками ГАУЗ АО «ГП №3» требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

10.4.3. доводить до сведения сотрудников ГАУЗ АО «ГП №3» положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

10.4.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ГАУЗ АО «ГП №3»;

10.4.5. в случае нарушения в ГАУЗ АО «ГП №3» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

10.5. Ответственный вправе:

10.5.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в поликлинике и включающей:

10.5.1.1. цели обработки персональных данных;

10.5.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

10.5.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

10.5.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

10.5.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ГАУЗ АО «ГП №3» способов обработки персональных данных;

10.5.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

10.5.1.7. дату начала обработки персональных данных;

10.5.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

10.5.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

10.5.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

10.5.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГАУЗ АО «ГП №3», иных сотрудников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

10.6. Ответственные несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ГАУЗ АО «ГП №3» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.