

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3»

П Р И К А З

09 января 2024 г.

№ 29

г. Благовещенск

«Об утверждении плана реализации
антикоррупционных мероприятий в
ГАУЗ АО «ГП№3»

Во исполнение приказа ГАУЗ АО «ГП №3» «О мерах по
противодействию коррупции в государственном автономном учреждении
здравоохранения Амурской области «Городская поликлиника №3» от
08.08.2023 № 556

приказываю:

1. Утвердить плана реализации антикоррупционных мероприятий в
государственном автономном учреждении здравоохранения Амурской
области «Городская поликлиника №3» согласно приложения N 1 к
настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя главного врача по экономическим вопросам (Воробьева Л.В.).

Главный врач



Е.С. Жарновникова

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий в ГАУЗ АО «ГП №3»

| П. п. № | Направление | Мероприятие | Срок проведения антикоррупционных мероприятий | Ответственные исполнители |
|---------|---|---|---|---|
| 1 | Нормативное обеспечение по вопросам противодействия коррупции | Разработка и внесение изменений в локальные нормативно акты учреждения | По мере внесения изменений в действующее законодательство | Юрисконсульт |
| 2 | Введение специальных антикоррупционных процедур | Проведение обходов структурных подразделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала | Ежеквартально | Заместители главного врача, главная медсестра |
| | | Использование процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая доступные каналы передачи обозначенной информации (телефона доверия и т.п.) | Ежеквартально | Заместители главного врача, главная медсестра |
| | | Использование процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений | По мере необходимости | Заместители главного врача, главная медсестра |
| | | Использование механизмов осведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | По мере необходимости | Отдел кадрово-правовой работы |
| | | Использование процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | По мере необходимости | Заместители главного врача, главная медсестра |
| 3 | Использование специальных антикоррупционных процедур | ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов | Ежегодно до 30 апреля | Отдел кадрово-правовой работы |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления тех сфер деятельности организации, которые подвержены таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер | Ежегодно до 15 января | Заместители главного врача, главная медсестра, отдел кадрово-правовой работы |
| 4 | Обучение и информирование работников | ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Ежегодно до 15 января | Отдел кадрово-правовой работы |
| | | проведение образовательных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | ежеквартально | Заведующие отделений |
| | | организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Отдел кадрово-правовой работы |
| 5 | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | постоянно | Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| | | осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | Главный бухгалтер |
| | | осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешних консультантов | постоянно | Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 6 | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Ежегодно до 15 января | Заместители главного врача, главная медсестра, отдел кадрово-правовой работы |
| | | подготовка и направление материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управление безопасности Амурской области | Ежегодно не позднее 15 июня Не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии | Секретарь комиссии |