

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3»

П Р И К А З

09 января 2024 г.

№ 29

г. Благовещенск

«Об утверждении плана реализации
антикоррупционных мероприятий в
ГАУЗ АО «ГП№3»

Во исполнение приказа ГАУЗ АО «ГП №3» «О мерах по
противодействию коррупции в государственном автономном учреждении
здравоохранения Амурской области «Городская поликлиника №3» от
08.08.2023 № 556

приказываю:

1. Утвердить плана реализации антикоррупционных мероприятий в
государственном автономном учреждении здравоохранения Амурской
области «Городская поликлиника №3» согласно приложения N 1 к
настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя главного врача по экономическим вопросам (Воробьева Л.В.).

Главный врач



Е.С. Жарновникова

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий в ГАУЗ АО «ГП № 3»

П. п. №	Направление	Мероприятие	Срок проведения антикоррупционных мероприятий	Ответственные исполнители
1	Нормативное обеспечение по вопросам противодействия коррупции	Разработка и внесение изменений в локальные нормативно акты учреждения	По мере внесения изменений в действующее законодательство	Юрисконсульт
2	Введение специальных антикоррупционных процедур	Проведение обходов структурных подразделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала	Ежеквартально	Заместители главного врача, главная медсестра
		Использование процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая доступные каналы передачи обозначенной информации (телефона доверия и т.п.)	Ежеквартально	Заместители главного врача, главная медсестра
		Использование процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	По мере необходимости	Заместители главного врача, главная медсестра
		Использование механизмов осведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	Отдел кадрово-правовой работы
		Использование процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Заместители главного врача, главная медсестра
3	Использование специальных антикоррупционных процедур	ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Ежегодно до 30 апреля	Отдел кадрово-правовой работы

		проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления тех сфер деятельности организации, которые подвержены таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно до 15 января	Заместители главного врача, главная медсестра, отдел кадрово-правовой работы
4	Обучение и информирование работников	ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно до 15 января	Отдел кадрово-правовой работы
		проведение образовательных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	Заведующие отделений
		организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Отдел кадрово-правовой работы
5	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по экономическим вопросам
		осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
		осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешних консультантов	постоянно	Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по экономическим вопросам
6	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно до 15 января	Заместители главного врача, главная медсестра, отдел кадрово-правовой работы
		подготовка и направление материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управление безопасности Амурской области	Ежегодно не позднее 15 июня Не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии	Секретарь комиссии